



*Unità di processo "Affari istituzionali"*

## LA RETTRICE

Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, in particolare l'art. 36;  
Visto il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;  
Visto il vigente Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio;  
Vista la proposta di costituzione del *Centro di servizi "Teaching and Learning Center – TLC"* presentata dalla Rettrice;  
Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione ripetutamente nelle sedute del 16 febbraio 2022 e del 25 febbraio 2022,

## DECRETA

È costituito il *Centro di Servizi "Teaching and Learning Center – TLC"* dell'Università degli Studi di Firenze in conformità a quanto previsto dagli artt. 1 e 2 del *Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio* ed emanato il relativo:

### Atto costitutivo

#### **Art. 1 - Costituzione e denominazione**

1. E' costituito, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto dell'Università degli studi di Firenze, il *Centro di servizi "Teaching and Learning Center - TLC"* dell'Università degli Studi di Firenze.
2. Il Centro, ai sensi degli artt. 1, comma 3 e 2 del *Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio* si configura quale Centro di Servizio di Ateneo.



## **Art. 2 – Finalità e obiettivi**

1. Il TLC-UNIFI viene istituito per dare supporto ai docenti nella loro azione professionale, promuovendo la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi e di ricerche nell'ambito della didattica universitaria e della formazione dei docenti.
2. La *mission* del Centro è quella di promuovere la formazione dei docenti a partire dalle più avanzate ricerche in campo educativo e didattico-disciplinare nella direzione di percorsi formativi incentrati sullo studente, innovativi, basati sull'evidenza scientifica, di carattere internazionale, equi ed inclusivi.
3. In particolare le attività del Centro riguarderanno l'erogazione di servizi atti a:
  - a) promuovere programmi di formazione destinati ai docenti, dottorandi e personale coinvolto nella didattica;
  - b) promuovere programmi di formazione e di innovazione della didattica in collaborazione con i servizi informatici di ateneo e in relazione alle priorità progettuali dell'Ateneo;
  - c) promuovere attività di formazione in continuità tra docenti delle scuole secondarie e università (Progetti con scuole e reti di scuole del territorio, con il Ministero dell'Istruzione, USR Toscana; Piano Lauree Scientifiche, Programmi di orientamento e tutorato, ecc.);
  - d) promuovere attività di formazione sulle competenze trasversali destinate agli studenti tutor della didattica, ai dottorandi, al personale docente e ricercatore;
  - e) fornire servizi di valutazione e certificazione delle competenze in una prospettiva di apprendimento permanente;
  - f) progettare e implementare azioni di ricerca nell'ambito della didattica universitaria e della formazione dei docenti;
  - g) costruire e partecipare a reti di ricerca nazionali e internazionali sui temi della didattica universitaria e della formazione dei docenti.

## **Art. 3 - Risorse umane, finanziarie e strutturali**

1. Le risorse umane, strutturali e strumentali per l'attività del Centro sono messe a disposizione dal Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI); le risorse strutturali per l'attività didattica, ivi compreso il personale tecnico ed amministrativo, saranno resi disponibili, oltre che dal Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI), anche dagli altri dipartimenti che parteciperanno alle attività del Centro e dallo stesso Ateneo, in misura commisurata con l'apporto che gli stessi forniranno alla erogazione dei servizi del Centro.
2. Le risorse strutturali, strumentali e di personale potranno essere aumentate a fronte della richiesta di attività del Centro in favore di terzi, quali altre Università, Istituzioni o Enti pubblici o privati e sulla base di adeguati finanziamenti ricevuti per programmi di ricerca o formazione realizzati dal Centro.



3. Il costituendo Centro erogherà servizi a supporto di attività di ricerca educativa e didattica, formazione ed informazione secondo programmi e progetti la cui fattibilità e sostenibilità sono valutate sulla base delle risorse strutturali, strumentali e di personale disponibili per il Centro.
4. Il Centro si doterà di sistemi di autovalutazione nonché di strumenti di rilevazione analitico gestionale ed economico patrimoniale.
5. In fase di prima costituzione sono coinvolti nelle attività del Centro i seguenti docenti: Prof. Gianfranco Bandini, Prof. Francesca Bracci, Prof. Davide Capperucci, Prof. Pietro Causarano, Prof. Fernando Cioni, Prof.ssa Enrica Ciucci, Dott. Cosimo Di Bari, Prof.ssa Annamaria Di Fabio, Dott.ssa Francesca Ditifecci, Dott.ssa Sabina Falconi, Prof. Giuliano Franceschini, Prof.ssa Daniela Frison, Dott.ssa Glenda Galeotti, Prof.ssa Silvia Guetta, Prof. Emiliano Macinai, Prof.ssa Maria Rita Mancaniello, Prof. Marco Meli, Dott.ssa Ilaria Moschini, Prof.ssa Ilaria Natali, Prof.ssa Annalaura Nocentini, Prof. Carlo Odoardi, Prof. Stefano Oliviero, Prof.ssa Donatella Pallotti, Prof.ssa Chiara Pecini, Dott.ssa Marianna Piccioli, Dott.ssa Simona Agnese Porro, Prof.ssa Christina Muriel Samson, Prof.ssa Immaculada Concepcion Solis Garcia, Prof.ssa Rita Svandrlik, Prof. Christina Tarchi e Prof. Fabio, tutti afferenti al Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI).
6. Successivamente potranno partecipare alle attività del Centro tutti i docenti sulla base di quanto disposto dal presente articolo al comma 1, manifestando la propria disponibilità al Presidente del Centro.

#### **Art. 4 - Organi**

1. Gli Organi del Centro sono il Presidente ed il Consiglio Direttivo.
2. Il Presidente è disciplinato in conformità di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del *Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio*.
3. Il Consiglio Direttivo, disciplinato in conformità di quanto previsto dagli artt. 7 e 8 del *Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio* è composto dal Presidente, da n. 10 membri professori e ricercatori competenti nelle materie di cui alla missione del Centro, designati con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, da un rappresentante eletto da e tra il personale tecnico amministrativo, qualora presente, e da almeno un rappresentante degli studenti eletto da e tra i rappresentanti degli



studenti eletti negli organi di ateneo. Fanno parte del Consiglio Direttivo anche il Responsabile Amministrativo ed il Direttore Tecnico del Centro.

**Art. 5 – Sede, locali ed attrezzature**

1. La sede amministrativa del Centro è presso la sede amministrativa del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI), via Laura, 48, Firenze, cui è demandata la gestione amministrativa e contabile del Centro.
2. I locali assegnati al Centro sono individuati in Via Laura, 48 - terzo piano, stanza 309 presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI).

**Art. 6 – Direttore tecnico**

1. Si prevede la presenza di un Direttore tecnico per il Centro ai sensi dell'art. 10 del *Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio*.

**Art. 7 - Gestione amministrativa-contabile**

1. La gestione amministrativa-contabile del centro è demandata al Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI), quale struttura di afferenza del Centro, che provvederà con il proprio personale tecnico amministrativo del Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI).
2. Le funzioni di Responsabile amministrativo del Centro sono svolte dal Responsabile amministrativo della struttura cui il Centro afferisce.

**Art. 8 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto si rinvia al *Regolamento di Ateneo sulle modalità di costituzione, funzionamento e gestione amministrativa dei Centri di Servizio* e alle altre fonti di Ateneo.

Firenze,

La Rettrice  
(Prof.ssa Alessandra Petrucci)